

**Krzycka Spółdzielnia  
Mieszkaniowa  
we Wrocławiu**

## **REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA ROBOTY, DOSTAWY I USŁUGI WYKONYWANE DLA KSM WE WROCŁAWIU**

### **§ 1**

Niniejszy regulamin ustala zasady organizacyjne postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na roboty, dostawy, usługi oraz warunki, w których dopuszcza się odstępianie od przeprowadzenia przetargu.

### **§ 2**

Przetarg jest organizowany w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

### **§ 3**

1. Zamówienia na roboty, dostawy i usługi budowlane dokonywane są w trybie:
    - przetargu nieograniczonego,
    - zapytania o cenę,
    - zamówienia z wolnej ręki.
  2. Przetarg jest podstawowym trybem udzielania zamówień. Dopuszcza się stosowanie również innych trybów wymienionych w § 3 ust 1 gdy:
    - wartość zamówienia nie przekracza 10 000 EURO brutto – zamówienie z wolnej ręki z zastrzeżeniami jak w § 8 n.n. Regulaminu
    - wartość zamówienia nie przekracza 25 000 EURO brutto – na podstawie zapytania o cenę z zastrzeżeniem jak w § 7
- Kurs EURO na dzień podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia planu remontów na dany rok

### **§ 4**

1. Przetarg organizuje Zarząd Spółdzielni.
2. Zarząd powołuje co najmniej 3 osobową Komisję Przetargową, wyznaczając jej Przewodniczącego. Komisja Przetargowa może mieć charakter doraźny (powołana dla jednego postępowania) lub stały. O powołaniu Komisji Przetargowej Zarząd informuje na piśmie Radę Nadzorczą. Do udziału w pracach Komisji Przetargowej Rada Nadzorcza może delegować swojego upoważnionego przedstawiciela w charakterze obserwatora z prawem wglądu w dokumenty przetargowe. W pracach Komisji Przetargowej mogą wziąć czynny udział również zainteresowani Członkowie KSM w ilości nie większej niż 3 osoby. Jeżeli swoją chęć udziału zgłosi większa ilość członków – to w pracach Komisji Przetargowej biorą udział osoby –

wybrane (przez wszystkie osoby, które skutecznie zgłosiły się do prac w komisji) w głosowaniu – ich przedstawiciele.

3. Członkowie komisji przetargowej składają oświadczenie, że:
  - 1) nie pozostają z Oferentem w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności;
  - 2) przed upływem trzech lat od daty ogłoszenia o przetargu nie pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem albo byli członkami władz oferenta – osoby prawnej;
  - 3) nie pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związani z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli nad oferentem a także gdy są one członkami władz oferenta.
4. Wszyscy członkowie komisji mają wgląd do dokumentów przetargowych na każdym etapie postępowania przetargowego.
5. Skuteczne zgłoszenie Członka KSM do udziału w pracach Komisji Przetargowej polega na złożeniu kompletnie wypełnionego zgłoszenia na druku ZPC (załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z poparciem tego zgłoszenia przez co najmniej 3 Członków KSM. Wymóg ten wchodzi w życie dnia 15 września 2012 roku.

## **Przetarg nieograniczony**

### **§ 5**

1. Przetarg nieograniczony jest jedyną formą wyboru Wykonawców w przypadku robót, których wartość szacuje się powyżej 25 000 EURO brutto.  
Informację o planowanym przetargu Zarząd umieszcza na tablicach ogłoszeń wszystkich budynków należących do KSM, na co najmniej 14 dni przed podjęciem procedury związanej z udzieleniem zamówienia – zapraszając zainteresowanych Członków do zgłoszenia wg druku ZPC udziału w pracach Komisji.
2. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszcza się w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Spółdzielni, na stronie internetowej Spółdzielni, a także w prasie lokalnej, tak aby pomiędzy datą ogłoszenia a datą przetargu upłynęło co najmniej 14 dni.
3. Ogłoszenie powinno zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę i adres Spółdzielni,
  - 2) określenie trybu zamówienia,
  - 3) przedmiot zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
  - 4) określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia SIWZ,
  - 5) miejsce i termin składania ofert,
  - 6) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
  - 7) zastrzeżenie swobodnego wyboru oferenta bądź unieważnienia przetargu w całości lub części bez podania przyczyny,
  - 8) termin związania ofertą,
  - 9) wysokość wadium oraz sposób i termin jego zapłaty,
  - 10) informacje o przepadku wadium, jeżeli oferent, którego oferta została przyjęta uchylił się od zawarcia umowy,

- 11) informację o zwrocie wadium w przypadku nie wybrania oferty, a w przypadku wybrania o przekształceniu wadium w kaucję zabezpieczającą należyte wykonanie umowy i pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

## § 6

1. Przetarg uważa się za ważny, jeżeli wpłyną co najmniej dwie ważne oferty.
2. Przetarg przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w §§ 9÷13.

## Zapytanie o cenę

### § 7

1. Zapytania o cenę Zarząd Spółdzielni kieruje (w formie pisemnej, faksu lub e-maila) do minimum trzech, wybranych Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert, w sytuacji gdy:
  - 1) występuje konieczność wykonania prac specjalistycznych,
  - 2) szacowana wartość zamówienia robót, dostaw i usług przekracza 10.000 EURO brutto,
  - 3) przetarg nieograniczony nie odbył się z powodu braku wpłynięcia jakiegokolwiek ważnej oferty albo przetarg nie został uznany za ważny – stosownie do § 6 ust.1 lub nie został rozstrzygnięty.
2. Wybór Wykonawcy przeprowadza komisja, zgodnie z procedurą określoną w § 19.

## Zamówienie z wolnej ręki

### § 8

1. Zarząd Spółdzielni może zlecać roboty w formie (umowy lub zlecenia) zamówienia z wolnej ręki w przypadkach:
  - 1) pilnego wykonania robot awaryjnych,
  - 2) dokonuje się zamówień dodatkowych nie przekraczających 10 % wartości poprzedniego zamówienia,
  - 3) zachodzi konieczność zachowania tych samych norm, parametrów i standardów,
  - 4) ze względu na szczególny rodzaj robót dostawy lub usługi zamówienie może wykonać tylko jeden dostawca lub wykonawca,
  - 5) zamówień przekraczających zakres bieżącej konserwacji, a jest zlecane do wykonania jednostkom wykonującym konserwację w oparciu o zawarte umowy,
  - 6) uzasadnionych powstaniem zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi lub nieprzewidzianych zdarzeń losowych stanowiących zagrożenie utraty bądź zniszczenia mienia Spółdzielni,
  - 7) zakresu robót o wartości do 10 000 EURO brutto.
2. Odpowiedzialność za negocjowanie warunków w tym finansowych, sporządzenie protokołu z negocjacji oraz prawidłowe wskazanie wykonawcy w tym trybie ponosi jednoosobowo Dyrektor KSM – Prezes Zarządu.
3. W przypadkach określonych w § 8 ust.1 p.1 i p.6 przy nieobecności (urlop, choroba) Prezesa Zarządu odpowiedzialność określona w §8 ust.2 dotyczy Zastępcy Prezesa Zarządu.

## § 9

1. Przedmiot zamówienia oraz warunki, jakie muszą spełniać Oferenci ubiegający się o zamówienie udzielane w trybie przetargu nieograniczonego określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia – SIWZ.
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowuje odpowiedzialny pracownik służb techniczno – eksploatacyjnych a zatwierdza Zarząd Spółdzielni.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia dokonany za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych lub co najmniej plany, rysunki, opis robót i wymagania dotyczące użytych materiałów, urządzeń i innych dokumentów (np. przedmiar zamawianych robót) – umożliwiające jednoznaczne i wyczerpujące określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania,
  - 2) tryb udzielenia zamówienia,
  - 3) sposób przygotowania oferty,
  - 4) termin wykonania przedmiotu umowy,
  - 5) opis kryteriów oceny ofert (w przetargu nieograniczonym – czynniki cenotwórcze, i/lub koszt brutto, w zapytaniu o cenę – koszt brutto). W przypadku kilku kryteriów oceny ofert należy określić ich wagę procentową,
  - 6) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
  - 6a) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy o dzieło lub wykonanie robót budowlanych precyzującej zasady na jakich wybrany oferent może przystąpić do realizacji przedmiotu umowy.
  - 7) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu tj.:
    - a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Oferent prowadzi działalność w zakresie objętym zamówieniem ( w przypadku Oferenta będącego spółką cywilną należy do oferty załączyć również umowę spółki);
    - b) przedstawienie listów referencyjnych robót, dostaw i usług zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat;
    - c) charakterystyki kwalifikacji kadry technicznej;
    - d) aktualne zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu w płatnościach;
    - e) oświadczenie o nietoczącym się postępowaniu układowym, upadłościowym lub likwidacyjnym;
    - f) oświadczenie o niekaralności oraz o nietoczącym się postępowaniu sądowym;
    - g) oświadczenie o okresie niezmienności ceny;

- h) dokumenty potwierdzające uprawnienia Oferenta do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - i) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem określającym zasady wyboru Wykonawców,
  - j) dokumenty określone w ust. 3 pkt. 7 lit. a ÷ i mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji danego podmiotu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
  - k) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie ZUS i Urzędu Skarbowego uważa się za aktualne, jeżeli między dniem wystawienia, a datą otwarcia oferty nie minęły 3 miesiące.
- 8) imię i nazwisko pracownika uprawnionego do kontaktu z Oferentami,
  - 9) wymagania dotyczące wadium,
  - 10) termin związania ofertą nie krótszy jednak niż 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert,
  - 11) opis sposobu przygotowywania ofert,
  - 12) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
  - 13) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy,
  - 14) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 15) wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

## **Procedura wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym**

### **§ 10**

Wyboru Wykonawcy dokonuje komisja przetargowa powołana w sposób określony w § 4. Nieobecność przedstawicieli organów samorządowych nie wstrzymuje postępowania przetargowego, jeżeli zostali powiadomieni o terminie przetargu.

### **§ 11**

1. Otwarcie ofert następuje w terminie przewidzianym w SIWZ.
2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej. Otwarcie ofert następuje bez względu na to czy Oferenci stawili się na otwarcie ofert czy też nie.
3. Część jawna przetargu obejmuje:
  - 1) zapoznanie oferentów z zasadami oraz porządkiem obrad przetargowych ( w szczególności informuje o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy).
  - 2) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu.
  - 3) otwarcie ofert oraz ustalenie ich ważności.

- 4) sporządzenie protokołu z posiedzenia z uwzględnieniem pisemnych lub ustnych oświadczeń zgłoszonych do protokołu przez oferentów, który stanowi załącznik do końcowego protokołu przetargu.
4. Podczas otwarcia ofert w obecności Oferentów podaje się nazwy firm oraz ich adresy, a także informacje dotyczące czynników cenotwórczych lub kosztu brutto oraz okresu gwarancji.
5. Komisja przetargowa sprawdza również czy złożone oferty odpowiadają warunkom przetargu określonym w SIWZ.
6. W części niejawnej przetargu Komisja przeprowadza analizę złożonych ofert z uwzględnieniem:
  - 1) wysokości ceny.
  - 2) jakości i terminu wykonania zamówienia.
  - 3) przygotowania oferenta ze strony technicznej do realizacji zamówienia.
  - 4) wiarygodności ekonomicznej oferenta
  - 5) gwarancji jakości i czasu jej trwania.wskazując jej zdaniem najkorzystniejszą albo odrzuca wszystkie oferty.
7. Sformułowany wniosek wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru lub odrzucenia Komisja umieszcza w protokole z przetargu.
8. W przypadku ustalenia, że kilku oferentów ustaliło podobne warunki, Komisja może przeprowadzić dodatkowe rozmowy z tymi oferentami zapisując w protokole ostatecznie zaproponowane przez tych oferentów warunki.

## § 12

1. Z postępowania przetargowego wyklucza się Oferentów:
  - 1) w ciągu trzech lat nie wykonali powierzonego im przez Spółdzielnię zamówienia, wykonali je z nienależytą starannością, nie wywiązali się z udzielonych uprzednio gwarancji na wykonane roboty,
  - 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
  - 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) którzy nie spełniają niżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu:
    - a) powinni posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
    - b) deklarują posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz że dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
    - d) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
    - e) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
    - f) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;
    - g) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

2. Zamawiający zawiadamia równocześnie oferentów, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę wykonawcy lub dostawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### § 13

1. Wybór oferty w formie przetargu nieograniczonego może odbywać się jako:  
- jednoetapowy wybór oferty; - dwuetapowy wybór oferty.
2. Jednoetapowy wybór w przetargu nieograniczonym polega na dokonaniu jego wyboru na podstawie przedstawionego w ofercie kosztu robót, dostawy lub usługi będących przedmiotem procedury wyboru. Czynniki cenotwórcze podane są jako element dodatkowy służący wycenie robot dodatkowych lub robot zleczanych z wolnej ręki.
3. Dwuetapowy wybór w przetargu nieograniczonym polega na wyborze oferty w dwóch etapach:
  - I etap ( etap wstępny): Oferenci składają oferty podając czynniki cenotwórcze; komisja wybiera firmy, których propozycje są najkorzystniejsze, następnie wybrane w ten sposób firmy przechodzą do drugiego etapu,
  - II etap ( etap ostateczny): Z oferentami wybranymi w pierwszym etapie przeprowadza się dodatkowe negocjacje zaoferowanych czynników cenotwórczych. Komisja dokonuje wyboru oferty zgodnie z kryteriami przedstawionymi w SIWZ.

### § 14

1. Z przebiegu wyboru oferty w formie przetargu komisja sporządza pisemny protokół zawierający co najmniej:
  - 1) imiona i nazwiska członków komisji,
  - 2) termin, czas i miejsce przetargu,
  - 3) zakres rzeczowy,
  - 4) ilości zgłoszonych ofert,
  - 5) oferty dopuszczone i nie dopuszczone do przetargu wraz z uzasadnieniem,
  - 6) wykaz ofert spełniających warunki SIWZ,
  - 7) wynik prac komisji – tj. wskazanie wybranej przez komisję oferty – jednej oferty lub wniosek o unieważnienie przetargu,
2. Do protokołu należy załączyć wszystkie dokumenty związane z przeprowadzaniem postępowaniem przetargowym.
3. Oferty stanowią załącznik do protokołu i nie podlegają zwrotowi.
4. Protokół z prac Komisji zawierający jednoznaczne wskazanie wybranej oferty lub wniosek o unieważnienie postępowania podlega rozpatrzeniu przez Zarząd, który go zatwierdza lub nie. W ten sposób Zarząd podejmuje w imieniu KSM decyzje o wyborze Wykonawcy lub Dostawcy w terminie ważności oferty. Zarząd może też podjąć negocjacje przedumowne z oferentem wskazanym w protokole przez Komisję.

### § 15

Zarząd może zlecać inne ( niebędące przedmiotem przetargu) roboty remontowe firmom wybranym w drodze przetargu nieograniczonego, po uzyskaniu akceptacji Rady Nadzorczej w formie stosownej uchwały, pod warunkiem spełnienia łącznie niżej wymienionych warunków:

- 1) roboty dotyczą tej samej branży;

- 2) przy wycenie robot stosuje się czynniki cenotwórcze określone w umowie na roboty, których dotyczył przetarg.

## **§ 16**

1. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnicy wnoszą wadium w wysokości nie większej niż 3 % przewidywanej wartości przedmiotu przetargu lub kwotę ustaloną przez Zarząd. Wadium w pieniądzu wpłacają uczestnicy przetargu przelewem na konto Spółdzielni w terminie określonym zgodnie z § 5 ust.3 pkt. 9.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. Wadium wniesione w pieniądzu Spółdzielnia przechowuje na rachunku bankowym.
4. Wadium wpłacone przez przyszłego Wykonawcę zalicza się na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy i pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
5. Wadium złożone przez innych uczestników przetargu zostaje zwrócone, najpóźniej w terminie 7 dni po zakończeniu postępowania przetargowego.
6. Spółdzielnia zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca lub dostawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **§ 17**

Zawiadomienie oferenta, którego oferta została wybrana, powinno określać termin i miejsce zawarcia umowy.

## **§ 18**

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchylił się od zawarcia umowy, wyboru oferty dokonuje Komisja spośród ofert już złożonych, chyba że pozostałe oferty zostały odrzucone.

## **Procedura wyboru Wykonawcy lub Dostawcy w zapytaniu o cenę**

### **§ 19**

1. Przy wyborze ofert na zapytanie o cenę, zapytanie to wraz z opisem przedmiotu zamówienia zawierającego opis i ilość robót oraz wykazem wymaganych od oferentów dokumentów i wymaganym formularzem oferty, wysyłane jest do co najmniej 3 wykonawców z podaniem terminu złożenia pisemnej oferty, po którym Komisja powołana przez Zarząd dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja sprawdza czy złożone oferty odpowiadają założeniom zapytania o cenę i czy zostały przedłożone wymagane dokumenty i oświadczenia.



3. Z przebiegu wyboru oferty w komisja sporządza pisemny protokół zawierający co najmniej:
  - 1) imiona i nazwiska członków komisji,
  - 2) termin, czas i miejsce posiedzenia,
  - 3) zakres rzeczowy,
  - 4) ilości zgłoszonych ofert,
  - 5) oferty dopuszczone i nie dopuszczone do postępowania wraz z uzasadnieniem,
  - 6) wykaz ofert spełniających warunki określone w zapytaniu o cenę,
  - 7) wynik prac komisji – tj. wskazanie wybranej przez komisję oferty – jednej oferty lub wniosek o unieważnienie przetargu.
4. Do protokołu należy załączyć wszystkie dokumenty związane z przeprowadzaniem postępowaniem zapytania o cenę.
5. Oferty stanowią załącznik do protokołu i nie podlegają zwrotowi.
6. Protokół z prac Komisji zawierający jednoznaczne wskazanie wybranej oferty lub wniosek o unieważnienie postępowania podlega rozpatrzeniu przez Zarząd, który go zatwierdza lub nie. W ten sposób Zarząd podejmuje w imieniu KSM decyzje o wyborze Wykonawcy lub Dostawcy w terminie ważności oferty. O dokonanym wyborze zawiadamia wszystkich oferentów wskazując firmę i siedzibę tego, którego ofertę wybrano.  
Zarząd może też podjąć negocjacje przedumowne z oferentem wskazanym w protokole przez Komisję.
7. W przypadku unieważnienia przetargu przez Komisję wszyscy oferenci zostają powiadomieni niezwłocznie o decyzji przez Przewodniczącą Komisji.

## § 20

1. Umowa na wykonanie robot podpisywana jest z Wykonawcą lub Dostawcą wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego, zapytania o cenę lub zamówienia z wolnej ręki.
2. O terminie i miejscu zawarcia umowy wyłonieni w drodze przetargu lub zapytania o cenę Wykonawcy lub Dostawcy będą powiadamiani na piśmie, fax lub e’mail.
3. Oferent ( Wykonawca lub Dostawca) ma obowiązek zapoznania się treścią niniejszego regulaminu.

Regulamin przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej nr 42/2009 z 26 listopada 2009 r., wprowadzono zmiany do Regulaminu Uchwałą Rady Nadzorczej nr 19 / 2012, z dnia 09 sierpnia 2012 roku oraz Uchwałą Rady Nadzorczej nr 20/2015 z dnia 31 sierpnia 2015 roku.

Niniejszy tekst jednolity Regulaminu uwzględnia wprowadzone zmiany.

**PRZEWODNICZĄCY RADY  
NADZORCZEJ**