Załącznik do uchwały nr 23/2026 Rady Nadzorczej
Krzyckiej Spółdzielni Mieszkaniowej we Wrocławiu
z dnia 29 października 2026 r.

Regulamin udostępniania dokumentów w Krzyckiej Spółdzielni Mieszkaniowej we Wrocławiu

§ 1

Regulamin określa tryb udostępniania dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 1 statutu Krzyckiej Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia 11 czerwca 2024 r., oraz maksymalną wysokość kosztów przygotowania i wydania dokumentów.

§ 2

1. Członek Krzyckiej Spółdzielni Mieszkaniowej, zwanej dalej „KSM", ma prawo otrzymania następujących dokumentów:
1) kopii uchwał organów KSM i protokołów obrad organów KSM;
2) odpisu Statutu KSM oraz odpisów wydanych na podstawie Statutu regulaminów;
3) kopii protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych oraz faktur i umów zawieranych przez KSM z osobami trzecimi.

2. Koszty wydania kopii, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 ponosi w całości członek KSM występujący o te kopie. Odpis Statutu KSM oraz regulaminów wydanych na jego podstawie członek KSM otrzymuje bezpłatnie.

§ 3

Członek KSM zainteresowany otrzymaniem dokumentów składa w KSM wniosek, zawierający wykaz dokumentów, których kopie chce otrzymać. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

§ 4

Na podstawie złożonego wniosku KSM niezwłocznie określa wysokość opłaty za udostępnienie dokumentów i informuje wnioskodawcę o kwocie opłaty. Wnioskodawca wnosi opłatę na rachunek bankowy KSM.

§ 5

KSM udostępnia dokumenty wskazanie we wniosku w terminie niedłuższym niż 21 dni od dnia wpłynięcia opłaty, o której mowa w § 4. Dokumenty udostępniane są w formie wskazanej we wniosku.

§ 6

KSM może odmówić udostępnienia dokumentów w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 5 Statutu KSM.

§ 7

1. Koszt udostępnienia dokumentów wynosi nie więcej niż:
   1) 0,50 zł (pięćdziesiąt groszy) za stronę dokumentu – w przypadku udostępnienia dokumentu w formie elektronicznej;
   2) 1 zł (jeden złoty) za stronę dokumentu – w przypadku udostępnienia dokumentu w formie papierowej.

2. W przypadku udostępnienia dokumentów w formie papierowej poprzez przesyłkę pocztową na wskazany we wniosku adres, do kosztów, o których mowa w ust. 1, dolicza się opłatę w wysokości 15 zł (piętnastu złotych).

§ 8

Dokumenty KSM mogą być również udostępniane na stronie internetowej KSM (www. ksm.wroc.pl), w części ogólnodostępnej lub w części z dostępem zastrzeżonym dla członków KSM.

Załącznik do regulaminu udostępniania dokumentów
w Krzyckiej Spółdzielni Mieszkaniowej we Wrocławiu

WZÓR

.....
(imię i nazwisko członka KSM)

.....
(adres lokalu członka KSM)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

Wniosek o udostępnienie dokumentów

Na podstawie regulamin udostępniania dokumentów w Krzyckiej Spółdzielni Mieszkaniowej we Wrocławiu wnoszę o udostępnienie **następujących dokumentów**:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wnoszę o udostępnienie dokumentów:

☐ w formie elektronicznej – na adres e-mail: .....

☐ w formie papierowej:

☐ odbiorę osobiście w siedzibie KSM

☐ poprzez przesyłkę pocztową na adres: .....

.....

Jestem świadomy/świadoma jestem faktu, iż dane uzyskane w wyniku dostępu do dokumentów przeznaczone są wyłącznie dla członków Spółdzielni. Wykorzystam je wyłącznie w interesie Spółdzielni i jej członków, bez pokrzywdzenia praw osób trzecich i pozostałych członków Spółdzielni

.....
data wniosku i podpis wnioskodawcy